

Государственная инспекция труда в Самарской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

443068, Самара, ул. Ново-Садовая, 106А

(место составления акта)

Акт документальной проверки

от «01» декабря 2021 г., 11 час. 00 мин. № 63/7-6054-21-ОБ/12-15755-И/525

(плановой/внеплановой)

1. Документальная проверка проведена в соответствии с решением и.о. заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области (по правовым вопросам) Серебренниковой Екатериной Геннадьевной от 27 октября 2021 года № 63/7-6054-21-ОБ/12-13037-И/525.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документальная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260).

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документальная проверка проведена:

1) Государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Самарской области Патрушевой Натальей Сергеевной.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) без привлечения экспертов, экспертных организаций.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документальная проверка проведена в отношении:
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара (ИНН 6319005364).
Адрес регистрации юридического лица: 443084, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 203, корпус А.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):
443068, Самара, ул. Ново-Садовая, 106А

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара (ИНН 6319005364) Плотникова Т.Ю. Адрес регистрации юридического лица: 443084, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 203, корпус А.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «19» ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по «01» декабря 2021 г. 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 ч.00 мин

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) Истребование документов
- 2) Письменные пояснения

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «27» октября 2021 г., 00 час. 00 мин. Требование о представлении документов

по «19» октября 2021 г. 10 час. 00 мин.

по месту нахождения Государственной инспекции труда в Самарской области по адресу: 443068, Самара, ул. Ново-Садовая, 106А

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

- 1)

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- организационно-распорядительные документы; приказ о назначении руководителя на должность, трудового договора, должностной инструкции, личной карточки формы Т-2 на руководителя;
 - трудовой договор с Соболевой Е.А. со всеми приложениями, а также соглашениями о внесении в них изменений;
 - приказы (распоряжений) о приеме на работу, переводах, перемещениях, увольнении на Соболеву Е.А.;
 - действующее штатное расписание и тарификационные списки;
 - документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени с сентября 2021 г. по настоящее время;
 - расчетные листки с сентября 2021 г. по настоящее время;
 - ведомости по начислению и выплате заработной платы с сентября 2021 г. по настоящее время;
 - платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников с сентября 2021 г. по настоящее время;
 - коллективный договор со всеми приложениями (положение об оплате труда, премировании, стимулирующих выплатах и др., правила внутреннего трудового распорядка и др.);
 - должностная инструкция на занимаемую Соболевой Е.А. должность, а так же документы, подтверждающие ознакомление с данной инструкцией.
- письменные пояснения Учреждения.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

По доводам указанным в обращении Соболевой Е.А. была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара (далее по тексту - Учреждение) зарегистрированного по адресу: 443084, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 203, корпус А., в ходе которой установлено следующее.

Распоряжением от 01.11.2006 г. № 162-т на основании трудового договора от 01.11.2006 года № 0039 ДОП на должность директора Учреждения назначена Плотникова Татьяна Юрьевна.

Приказом от 01.09.2021 г. № 19-лс на основании трудового договора от 01.09.2021 г. № 8 Соболева Е.А. принята на работу в должность педагога дополнительного образования отдела эколого-развивающего образования с испытательным сроком 3 месяца, должностным окладом 7585,00 руб. а также установлена минимальная оплата труда за полностью отработанную ставку сумма в размере 12792,00 руб. компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера. Конкретные суммы компенсационных и стимулирующих выплат трудовым договором не определены.

Выплаты заработной платы производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка 9 и 25 числа каждого месяца (п. 4.2. ТД).

Должностные обязанности педагога дополнительного образования отдела эколого-развивающего образования (первой квалификационной категории) установлены должностной инструкцией утвержденной 01.09.2021 г. директором Учреждения.

Приказом от 19.10.2021 г. № 29-лс на основании личного заявления Соболевой Е.А. трудовые отношения прекращены 19.10.2021 года. Произведен расчет при увольнении (компенсация за неиспользованный отпуск в количестве 7 дней).

Согласно части первой статьи 129, статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда и представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы.

Системы оплаты труда работников образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда (ст. 132 ТК РФ).

Пунктом 1.5 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в Сфере образования утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 года № 1122 (далее по тексту - Положение 1122), установлено, что должностные оклады (оклады) работников учреждений дополнительного образования устанавливаются Главой городского округа Самара в соответствии с профессиональными группами должностей работников и профессий.

Согласно Приложению № 2 Положения 1122, педагогу дополнительного образования, первой квалификационной категории, с высшим профессиональным образованием установлен должностной оклад в размере 7585,00 руб. в месяц.

Пунктом 1.3 Положения 1122 предусмотрено, что заработная плата работника учреждения дополнительного образования представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

В пункте 1.4 Положения 1122 определены виды компенсационных и стимулирующих выплат.

К стимулирующим выплатам относятся, в том числе доплата за стаж непрерывной работы, выслуги лет.

Из расчетной карточки Соболевой Е.А. следует, что ей начислен оклад от нагрузки (7585,00) в размере 13484,00 руб., доплата стимулирующего характера (не конкретизированная) в размере 10000,00 руб. удержан НДФЛ 13% в размере 3053,00 руб. Итого к выплате: 20431,00 руб. Согласно платежным документам за сентябрь 2021 года данная сумма выплачена в полном размере (реестры от 15.09.21 № 45, от 30.09.2021 № 46).

Из письменных пояснений Учреждения от 24.11.2021 года следует, что выплаты работникам дополнительного образования производятся на основании Положения 1122, Положения об оплате труда работников Учреждения утвержденного директором 10.08.2021

года. Выплаты стимулирующего характера, доплаты за стаж работы производятся работникам непосредственно за стаж работы в данном Учреждении. А в силу того, что надбавка за квалификационную категорию в Положении 1122 не предусмотрена, то соответственно и не начисляется.

Однако, в пункте 8 Раздела IV. Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 года на основании протокола № 13, установлены случаи и сроки, когда размер оплаты труда работника необходимо пересчитать и изменить, а именно:

-при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты (трудовая книжка);

-при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Аналогичные рекомендации содержатся в Единых рекомендациях по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11).

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020, 2021 года разработаны Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы

Таким образом, стаж непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет является обязательной выплатой при наличии документа подтверждающего соответствующий стаж. Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет, дающий право на другие льготы, установленные в организации и др.) рассчитывается на основании записей в трудовой книжке и (или) иных подтверждающих соответствующий стаж документов (ст.ст.66,66.1 ТК РФ).

На основании части первой статьи 8 Трудового кодекса РФ работодателями, за исключением работодателей — физлиц, которые не являются индивидуальными предпринимателями, принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, а также другими нормативными правовыми актами, которые содержат нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Частями пятой и шестой статьи 135 Трудового кодекса РФ данной статьи установлено, что условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Вместе с тем, положения установленные в Положении об оплате труда работников Учреждения утвержденного 10.08.2021 года ухудшают положение работников в сравнении с установленным трудовым законодательством и должны включать в себя предусмотренные государством гарантии в сфере оплаты труда.

Обязательным условием является включение стимулирующих выплат, к которым и относятся доплаты педагогам за стаж, и компенсационных выплат в трудовой договор педагога, а также обязательному установлению в локальных нормативных актах Учреждения, в трудовом договоре.

Трудовой договор является одним из способов регулирования трудовых отношений. Закрепленные в трудовом договоре отношения сторон по поводу заработной платы должны соответствовать действующей в организации системе оплаты труда и не могут быть ухудшены по сравнению с нормами трудового законодательства, коллективным договором, соглашением, а также локальными нормативными актами, действующими в организации ответчика. Локальные нормативные акты, в свою очередь, не могут ухудшать положение работника по сравнению с нормами права, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В противном случае они не подлежат применению.

В части выплат за квалификационную категорию, установлено следующее.

В случаях, когда в системах оплаты труда для педагогических работников, имеющих квалификационные категории, повышенный уровень оплаты труда предусматривается без учета объема преподавательской (педагогической) работы (то есть в виде надбавки либо повышающего коэффициента только за объем преподавательской или педагогической работы в пределах нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы) такие системы оплаты труда следует скорректировать с учетом положений, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (далее по тексту – Порядок 276).

Например, дифференциация размеров оплаты труда с учетом квалификационных категорий и объема преподавательской (педагогической) работы для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, может быть обеспечена путем:

- оплаты труда за весь объем преподавательской (педагогической) работы из повышенного за наличие квалификационной категории размера ставки заработной платы;
- применения повышающего коэффициента за квалификационную категорию к размеру заработной платы, исчисленному за фактическую преподавательскую (педагогическую) работу из размера ставки заработной платы, предусмотренного по должностям педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- пропорционального исчисления размера надбавки с учетом объема преподавательской (педагогической) работы.

Из пункта 24 Порядка 276, аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Необходимо отметить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, согласно пункту 46 Порядка 276 сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Согласно Приложению № 2 Положения 1122, педагогу дополнительного образования, первой квалификационной категории, установлен должностной оклад в размере 7585,00 руб. в месяц.

Таким образом, квалификация работников (наличие квалификационной категории) учтена в размерах должностных окладов, определенных в Приложении № 2 Положения 1122.

В материалах проверки отсутствуют документы, подтверждающие или опровергающие установление (присвоение) первой квалификационной категории Соболевой Е.А. на предыдущем месте работы. Таким образом, невозможно выявить правомерность установления Соболевой Е.А. должностного оклада с соответствующей квалификационной категорией.

По вопросу неустановления районного коэффициента Соболевой Е.А., установлено следующее.

Согласно нормам статей 148, 315–317 Трудового кодекса РФ оплата труда, выполняемого в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

Самарская область не отнесена ни к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, ни к районам и местностям с особыми климатическими условиями. Соответственно, в Самаре и Самарской области районный коэффициент не установлен.

Проверкой установлено, что заработная плата работникам Учреждения согласно трудовому договору Соболевой Е.А. выплачивается в дни, установленные ПВТР, коллективным договором, трудовым договором 9 и 25 числа каждого месяца, при этом из коллективного договора следует, что даты выплаты установлены 20 и 5 числа каждого месяца. Из платежных документов следует, что заработная плата выплачивается с нарушением установленных в Учреждении сроков. Также установлено, что дни установлены в Положении об оплате труда работников Учреждения, что противоречит действующему законодательству, а именно части 6 статье 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): часть первая статьи 8, статья 22, абзац 5 части 2 статьи 57, статья 135 часть 6 статьи 136, 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

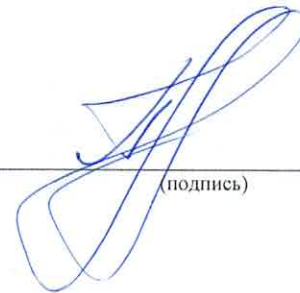
13. К настоящему акту прилагаются:

1) Предписание от 01.12.2021 года № 63/7-6054-21-ОБ/12-15756-И/525

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор труда, государственной инспекции труда в Самарской области Патрушева Наталья Сергеевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Государственный инспектор труда,
государственной инспекции труда в Самарской области
Патрушева Наталья Сергеевна

E-mail: patrushevans@git63ru, тел: 263-53-50

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Директор Учреждения Плотникова Татьяна Юрьевна



(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 01 декабря 2021 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.